

Pravidla podání žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „InfZ“ nebo „informační zákon“)

1. Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, může podat jakákoliv fyzická nebo právnická osoba. Žádost může být podána ústně nebo písemně.
2. Ústní (osobní či telefonické) žádosti o informace lze podat osobně / telefonicky na adrese sídla Nemocnice České Budějovice, a.s., České Budějovice, B. Němcové 585/54, a telefonu č. +420 38 87 1111.
3. Písemně lze žádost podat na výše uvedené adrese sídla Nemocnice České Budějovice, a.s. nebo elektronicky na adrese podatelny:

informace-dle-zakona-c106_99_sb@nemcb.cz
4. Ze žádosti musí být zřejmé, že je určena Nemocnici České Budějovice, a.s., a že se žadatel domáhá poskytnutí informace dle informačního zákona.
5. Fyzická osoba žádající o informaci v žádosti uvede: jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště, případně doručovací adresu, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště.
6. Právnická osoba žádající o informaci v žádosti uvede: název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a doručovací adresu, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí i elektronická adresa.
7. Nemocnice České Budějovice, a.s. posoudí obsah žádosti a:
 - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
 - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů od doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
 - c) v případě, že požadované informace se nevztahují k její působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
 - d) poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.
8. Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může Nemocnice České Budějovice, a.s. ve lhůtě do 7 dnů místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace, zejména odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.
9. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Závažnými důvody jsou:

- a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami Nemocnice České Budějovice, a.s., které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
10. O prodloužení lhůty a důvodech prodloužení je žadatel před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace informován.
11. Nemocnice České Budějovice, a.s. poskytne žadateli informaci nebo rozhodne o odmítnutí žádosti (s výjimkou případů, kdy se žádost odloží).
12. Rozhodnutí o odmítnutí podle informačního zákona Nemocnice České Budějovice, a.s. vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti a v případě, že žádosti nebylo vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, uvede v odůvodnění rozhodnutí, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práv autorského, je-li tato osoba Nemocnici České Budějovice, a.s. známa.
13. Nemocnice České Budějovice, a.s. je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu, která je spojena s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli. Je také oprávněna požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Nemocnice České Budějovice, a.s. sdělí žadateli písemně tuto informaci spolu s výší úhrady, včetně způsobu zaplacení, a to ještě před poskytnutím požadované informace. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované částky tuto částku nezplatí, Nemocnice České Budějovice, a.s. žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta pro zaplacení úhrady neběží.
14. Proti rozhodnutí Nemocnice České Budějovice, a.s. o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání lze podat ve lhůtě 15 dnů počítané ode dne oznámení rozhodnutí prostřednictvím Nemocnice České Budějovice, a.s. k nadřízenému orgánu, když tímto nadřízeným orgánem je ve smyslu § 20 odst. 5 informačního zákona Úřad pro ochranu osobních údajů, IČO 70837627, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7(dále jen "nadřízený orgán").
15. Z odvolání musí být patrné, kdo jej činí, které věci se týká a co je navrhováno.
16. Fyzická osoba uvede v odvolání, jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako sídlo, popřípadě jinou adresu pro doručování.
17. Právnická osoba uvede v odvolání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování.
18. Odvolání musí obsahovat označení orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která jej činí.

19. Odvolání musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu žadatel (odvolatel) rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí.
20. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal Nemocnici České Budějovice, a.s. a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li žadatel (odvolatel) potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je Nemocnice České Budějovice, a.s. na náklady žadatele (odvolatele).
21. Pokud odvolání směřuje jen proti některému výroku rozhodnutí nebo proti vedlejšímu ustanovení výroku, které netvoří nedílný celek s ostatními, a pokud tím nemůže být způsobena újma některému z účastníků, nabývá zbytek výrokové části právní moci, umožňuje-li to povaha věci.
22. Nemocnice České Budějovice, a.s. předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. O odvolání rozhodne nadřízený orgán do 15 dnů ode dne jeho předložení Nemocnicí České Budějovice, a.s.
23. Neshledá-li nadřízený orgán důvody pro odmítnutí žádosti, zruší rozhodnutí Nemocnice České Budějovice, a.s. o odmítnutí žádosti nebo jeho část a odvolací řízení v tomto rozsahu zastaví. Současně rozhodnutím přikáže Nemocnici České Budějovice, a.s. požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí o odvolání Nemocnici České Budějovice, a.s. Případně rozhodne dalšími způsoby upravenými ve správním řádu (tj. rozhodnutí Nemocnice České Budějovice, a.s. zruší a věc jí vrátí k novému projednání nebo její rozhodnutí či jeho část změní či odvolání zamítne a napadené rozhodnutí Nemocnice České Budějovice, a.s. potvrdí).
24. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci může podat žadatel,
 - a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci,
 - b) kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, a nebylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
 - d) který nesouhlasí s výší úhrady požadované v souvislosti poskytováním informací,a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
25. Stížnost může být podána u Nemocnice České Budějovice, a.s. písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze ji hned vyřídit, bude o ní sepsán záznam.
26. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.
27. Nemocnice České Budějovice, a.s. předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne dojití stížnosti, pokud v této lhůtě stížnosti sama nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
28. Nadřízený orgán při rozhodování o výši úhrady sdělené žadateli v souvislosti s poskytováním informací přezkoumá postup Nemocnice České Budějovice, a.s. a výši úhrady:

- a) potvrdí nebo
- b) sníží a v případě, kdy dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, též přikáže Nemocnici České Budějovice, a.s. požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne zaplacení úhrady.

29. V ostatních případech nadřízený orgán postup Nemocnice České Budějovice, a.s.:

- a. potvrdí, nebo
- b. přikáže Nemocnici České Budějovice, a.s., aby žádost ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, vyřídila, a neshledá-li důvody pro odmítnutí žádosti v případě, kdy dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, postupuje obdobně podle bodu 23. těchto pravidel, nebo
- c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.