

Elektronické objednávání – návod pro dárce krve

1. Přihlaste se do systému zadáním uživatelského jména a hesla, které Vám byly vytištěny a předány na evidenci dárců krve.
2. Po prvním přihlášení do systému je možné si změnit heslo v pravém horním rohu „Nastavení“
3. Objednejte se k odběru:
 - Vyberte si v okénku datum, 2x klikněte.
 - Čas příchodu je dán odběrovými hodinami Transfuzního oddělení, je nutné zadat čas 00:00 a uložit (nelze se objednat na konkrétní čas). Platnost pozvánky je pouze den, na který se dárce objednal.
 - Pokud byla objednávka provedena správně, bude Vám zaslána pozvánka SMS. V systému Transfuzního oddělení bude vytvořena rezervace.
 - Pokud je v kalendáři okénko prázdné – termíny jsou již obsazeny nebo dárce nesplňuje ochranný limit (dodržení termínu od minulého odběru, jiné vyřazení).
4. Kontrola objednávek, přeobjednání, zrušení objednávky:
 - V pravém horním rohu si můžete zkontrolovat objednané termíny odběrů „Odběry – Seznam“.
 - Zrušit nebo změnit termín odběru můžete v pravém horním rohu „Odběry – Kalendář“.
 - 2x klikněte na den s objednaným termínem, zobrazí se tabulka „Omluvit z termínu“, zadejte uložit.
 - Při správném provedení zrušení termínu odběru Vám termín odběru zmizí ze „Seznamu odběrů“.